

Башкортостан Республикаһы
Салауат районы
муниципаль район хакимиәте
Муниципаль бюджет дөйөмбелем
биреү учреждениеһы
Башкортостан Республикаһы
муниципаль район Салауат районы
Янғантуурта дөйөмбелем
Биреү мәктәбе

452492, РБ, Салауат районы,
Янғантууауылы, Мәктәп урамы, 1
Тел. 8 (34777) 2-81-70, 2-81-69



Администрация
муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Янғантуу муниципального района
Салаватский район Республики
Башкортостан
452492, РБ, Салаватский район,
с. Янғантуу, ул. Школьная, 1
тел. 8 (34777) 2-81-70, 2-81-69

БОЙОРОК
“12” декабрь 2025 й.

№ 519

ПРИКАЗ
“12” декабря 2025 г.

**«Об организованном окончании
2 четверти 2025-2026 учебного года»**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти 30.12.2025 г.;**
- 2. Установить сроки зимних каникул: с 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г.;**
- 3. Провести классные часы по окончанию 2 четверти согласно расписанию 26.12.2025 года.**
- 4. Учителям-предметникам:**
 - Спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы.
 - Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 23 декабря 2025 г. (включительно) в электронном журнале, тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники обучающимся.
 - Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до **22 декабря 2025** года заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. пакет документов (списки неуспевающих обучающихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти).
 - Сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ за 2 четверть **26 декабря 2025 г.** зам. директора по УВР Галиуллиной Л.Р.
- 5. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:**
 - Сдать журналы заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. до **26 декабря 2025 года** (включительно);
- 6. Классным руководителям 2-11 классов:**
 - выставить оценки в дневники;
 - генеральные уборки провести 29, 30 декабря 2025 г.;
 - 26 декабря провести: классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на

железнодорожном транспорте, на водоёмах в каникулярное время, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ в период осенних каникул; инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время. Назначить ответственным Якупова Ш.Ш.

7. Классным руководителям 9,11 классов:

-Спланировать и провести родительские собрания обучающихся 9, 11 классов по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.

8.Руководителям ШМО:

-до **26 декабря 2025** года сдать отчёт по работе ШМО за 2 четверть.

9.Педагогический Совет по итогам 2 четверти провести с 12 по 14 января 2025 г. в любой из дней.

10. Ответственному за сайт Ханову С.Ф. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти.

11. Режим работы во время каникул с 9.00 часов (согласно нагрузке). При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

12. Заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. и зам.директору по начальным классам Каримовой З.Ф. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на педагогический совет.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Гимранов Ф.Ф.